

माहीती अधिकार कलम ४ प्रमाणे माहीती.

पुणे शहर पोलीस दलाची संघटनात्मक रचना खालीलप्रमाणे आहे.



- ❖ पोलीस अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये पोलीस मॅन्युअल भाग ३ मध्ये www.mahapolice.gov.in वेबसाईट वर http://mahapolice.gov.in/uploads/acts_rules/MumbaiPoliceManualPartIII.pdf या लिंकवर उपलब्ध आहे.
- ❖ निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दतीतसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली :- याबाबत पोलीस मॅन्युअल मध्ये www.mahapolice.gov.in या वेबसाईटवर http://mahapolice.gov.in/uploads/acts_rules/MumbaiPoliceManual.pdf या लिंकवर उपलब्ध आहे.
- ❖ स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके:- सदरची मानके पोलीस मॅन्युअल भाग ३ या मध्ये www.mahapolice.gov.in या वेबसाईटवर http://mahapolice.gov.in/uploads/acts_rules/MumbaiPoliceManualPartIII.pdf या लिंकवर उपलब्ध आहे.
- ❖ त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्य पार पाडण्यासाठी कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना नियमपुस्तिका आणि अभिलेख:- सदरबाबत माहिती www.mahapolice.gov.in व www.maharashtra.gov.in तसेच पोलीस विभागाच्या विविध वेबसाईटवर उपलब्ध आहे.
- ❖ त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण :- नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण खालीलप्रमाणे आहे.

परिशिष्ट : १५

नियम - २६२

(दुरुस्ती क्रमांक १६, २१, ३३, ३६ व ४२ नुसार सुधारित)

“अ” आणि “बी” अभिलेखांची यादी : जिल्हे

क्रमांक - १ “अ” अभिलेख (कायमस्वरूपी जतन करण्यासाठी) पोलीस अधीक्षक यांचे कार्यालय

अ.क्र.	फाइल, नोंदवही इ. चे नांव	शेरा
	I - लेखा शाखा :-	
१.	जिल्हा अथवा रेल्वे पोलीस राजपत्र - भाग - II - स्थायी आदेश	
२.	विश्वासाने धारण केलेल्या निधीसाठी सुरक्षा ठेवीची नोंदवही.	
३.	लेखाबाबतचे महालेखाकार, पोलीस महासंचालक, पोलीस उपमहानिरीक्षक यांचे स्थायी आणि परिपत्रक आदेश, पोलीस महासंचालक यांची परिपत्रके सोडून जी “बी” अभिलेखा मोडतात.	
	II- पत्रव्यवहार शाखा :	
४.	भूसंपादन व त्याबाबतची कागदपत्रे, इतर खात्याकडून अथवा खात्याकडे इमारती हस्तांतरणाची कागदपत्रे.	
५.	लष्करी छावणीतील संपादन अथवा विल्हेवाट.	
६.	स्टेटमेंट - अ आणि अेअे, भाग - I आणि II आणि सी, तसेच अग्रेषित पत्रांसह प्रशासन अहवाल.	
७.	महाराष्ट्र पोलीस राजपत्र - (अ) भाग - ब. पोलीस महासंचालक यांची परिपत्रके. (क) भाग - II पुरवणी, विहित प्रकाशने. (ड) भाग - II (ग) - गुन्हे अभिलेख	
८.	गुन्हे आढावा - पोलीस अधीक्षक यांचा मासिक.	
९.	जिल्हा पोलीस राजपत्र, भाग - I वैयक्तिक, भाग - II स्थायी आदेश.	
१०.	कायमस्वरूपी शासन निर्णय, आदेश आणि परिपत्रके (प्रत्येक खात्यासाठी अनुसूचीसह स्वतंत्र फाइल)	
११.	कामकाज पद्धती (प्रोसिजर) इ. बाबतची महत्त्वाची कागदपत्रे - अनुसूची सह	
१२.	कायमस्वरूपी जतन करावयाच्या कागदपत्रांची यादी.	
१३.	नाश करावयाच्या “बी” अभिलेखांची यादी.	
१४.	प्रधान आणि गौण बांधकामे नोंदवही.	
१५.	मोटर वाहने - साधारण आणि स्थानिक नियम आणि त्यानंतरचे बदल, आणि त्याबाबतच्या शासन निर्णयांची फाईल.	
१६.	जिल्ह्यावरील टिपण्या (गोपनीय)	
१७.	सार्वजनिक वाहन नियम इ. आणि दराबाबत नंतरचे बदल.	
१८.	पुनर्रचना - (अ) पोलीस ठाणे अथवा दूरक्षेत्रे उघडणे अथवा बंद करणे. (ब) मंजूर संख्या आणि समर्पक योजनांचे पुनर्लोकन, याबाबतची कागदपत्रे.	
१९.	पोलीस महासंचालक, पोलीस उपमहानिरीक्षक आणि इतर अधिकाऱ्यांचे स्थायी व परिपत्रक आदेश, अनुसूचीसह (पोलीस महासंचालक यांची परिपत्रके सोडून, जी “बी” अभिलेखात ठेवावयाची असतात)	

२०.	अनुसूचीसह स्थायी आदेश पुस्तक	रद्द झालेले आदेश नाश करावेत.
२१.	श्रेष्ठ व्यक्तींचे प्रवास - स्थायी स्वरूपाच्या सूचनांचा समावेश असलेले आदेश आणि योजना	
२२.	मुंबई अभ्यस्त अपराधी अधिनियमाखाली नियंत्रित केलेल्या इसमांची नोंदवही (नमुना - क)	
२३.	मुंबई अभ्यस्त अपराधी अधिनियमाखाली नियंत्रित केलेल्या इसमांची नोंदवही (प्रमाणित नमुना क्र. पी.एम. १९)	

अ.क्र.	फाइल, नोंदवही इ. चे नाव	शेरा
	III - संचालक , पोलीस बिनतारी यांचे कार्यालय :	
१.	धारण केलेल्या बिनतारी परवान्यांची नोंदवही.	
२.	पोलीस बिनतारी स्थानकांची नोंदवही	
३.	बिनतारी स्थानकांना दिलेल्या कॅलेंडर कोडची नोंदवही.	
४.	बिनतारी विभागाच्या ताब्यातील मोटार वाहनांची नोंदवही.	
	खालील केंद्रे उघडणे अथवा बंद करणे -	
५.	बिनतारी स्थानके.	
६.	व्ही.एच.एफ जाळे.	
७.	विशेष जाळे.	
८.	मंजूर संख्या व कार्यालय कर्मचाऱ्यांचे पुनर्लोकन.	
९.	कायमस्वरूपी योजना.	
१०.	प्रक्षेपण पद्धती.	
११.	आंतर-राज्य सांगड	
१२.	इतर विभागांसाठी योजना	
१३.	इंटर-कॉम पद्धती	
१४.	इतर विभाग, आर्मी इ.शी पोलीस बिनतारी पद्धतीच्या वापरासाठी परस्पर व्यवस्था. संचालक, पोलीस बिनतारी यांची परिपत्रके -	
१५.	वाहतूक	
१६.	देखभाल	
१७.	भांडार	
१८.	सर्वसाधारण	
१९.	बिनतारी कामकाजाची महत्त्वाची प्रकरणे	
२०.	तात्पुरत्या कर्मचाऱ्यांची मंजूरी आणि त्यांना सलग करणे	
२१.	शासन निर्णय आणि इतर आदेश	
२२.	विलीन राज्यातील हस्तांतरण	
२३.	गुप्त जाळ्याचे कामकाज (या बाबतचे आदेश)	
२४.	बिनतारी केंद्रांना मोटार सायकलींची तरतूद	
२५.	खालील समितींच्या बैठकी (१) अंदाजपत्रक समिती (२) डी.जी.पी. यांची उपसमिती	

२६.	अनुसूचीसह स्थायी आदेश पुस्तक	
२७.	श्रेष्ठ व्यक्तींचे प्रवास - स्थायी स्वरूपाचा समावेश असलेले आदेश आणि योजना रद्द झालेले आदेश रद्द करावेत. खत. पोलीस उपमहानिरीक्षक (मोटर परिवहन) यांचे कार्यालय.	

क्रमांक २
“बी” अभिलेख
पोलीस अधीक्षक कार्यालय

अ.क्र.	फाइल, नोंदवही इ. चे नाव	जतन कालावधी	शेरा
	I : लेखा शाखा :		
१.	तंबू, घर बांधणी, मोटर कार, सायकल आणि बदलीवरील अग्रिमास मंजूरी	५ वर्षे	
२.	ठरावी आकस्मिक खर्चाची बिले	५ वर्षे	
३.	बिनठरावी आकस्मिक खर्चाची बिले	५ वर्षे	
४.	विशेष आकस्मिक खर्चाची बिले	५ वर्षे	
५.	राजपत्रित अधिकाऱ्यांची वेतन बिले (असेल तर त्यावरील पत्रव्यवहारासह)	६ वर्षे	
६.	बिले - (अ) पोलीस उपनिरीक्षकांचे वेतन (ब) पोलीस उपनिरीक्षकांचे वेतन, मराठीतून (महिनावार फाइलला लावावयाचे)	६ वर्षे	वेतन बिले नाश करण्यापूर्वी संबंधित सरकारी नोकरांच्या सेवा पुस्तकात तात्पुरत्या आणि स्थानापन्न सेवांचा नोंदवलेला कालावधी कार्यालय प्रमुखाने वेतन बिलाशी पडताळून पाहिला पाहिजे. आणि अशा पडताळणीची वस्तुस्थिती योग्य साक्षांकनाखाली सेवा पुस्तकात नोंदवली पाहिजे. या व्यतिरिक्त जुनी वेतन बिले बिलांच्या नोंदवह्या त्यांचा नाश करण्यापूर्वी कार्यालय प्रमुखाने महालेखाकार / उपमहालेखाकार यांचा सल्ला घेतला पाहिजे.
७.	निवृत्तिवेतन मिळण्याजोग्या आस्थापनेच्या वेतन बिलांच्या स्थळप्रती वेतनपटासह	३० वर्षे	
८.	पोलीस हवालदार आणि पोलीस शिपाई यांची वेतन बिले (इंग्रजी आणि मराठी) महिनावार फाइल करावयाची	३५ वर्षे	
९.	लिपिकवर्गीय आस्थापनेची वेतन - बिले (इंग्रजी व मराठी)	६ वर्षे	
१०.	जादा पोलीसांची (प्लेग, दुष्काळ, इ. असतील तर) वेतन बिले	५ वर्षे	
११.	जादा गार्डची वेतन बिले - वसुलीच्या माहितीपत्रांसह	५ वर्षे	
१२.	साक्षरता - भत्ता बिले (सध्या दिला जात नाही)	३५ वर्षे	
१३.	(अ) चतुर्थ वर्ग कर्मचारी सोडून इतर आस्थापनेची वेतन - बिले व वेतनपट (ब) चतुर्थ वर्ग कर्मचाऱ्यांची वेतन बिले आणि वेतनपट	३५ वर्षे ४५ वर्षे	

१४.	राजपत्रित अधिकाऱ्यांचे प्रवासभत्ता बिल (असेल तर त्यावरील पत्रव्यवहारासह)	३ वर्षे
१५.	सहाय्यक पोलीस निरीक्षक यांचे प्रवासभत्ता बिल	३ वर्षे
१६.	पोलीस उपनिरीक्षक यांचे प्रवासभत्ता बिल	३ वर्षे
१७.	पोलीस हवालदार आणि शिपाई यांचे प्रवासभत्ता बिल	३ वर्षे
१८.	लिपिकवर्गीय कर्मचाऱ्यांचे प्रवासभत्ता बिल	३ वर्षे
१९.	रेल्वे प्रशासनाला पुरवलेल्या जांदा गार्डचे प्रवासभत्ता बिल (फक्त रेल्वे कार्यालयासाठी)	३ वर्षे
२०.	रेल्वे प्रशासनाकडून स्वीकृतीसाठी प्राप्त झालेली बिले (फक्त रेल्वे कार्यालयासाठी)	१ वर्षे
२१.	जमा आणि खर्च यासाठी पोलीस अंदाजपत्रक आणि त्यावरील पत्रव्यवहार	५ वर्षे
२२.	रक्कम भरणा पुस्तक (फक्त रेल्वेसाठी)	५ वर्षे
२३.	चलन फाइल	५ वर्षे
२४.	निधीची चेक पुस्तके	३ वर्षे
२५.	ठरावी निधी निश्चित करणे	५ वर्षे
२६.	सामान्य रोजकीर्द	२० वर्षे
२७.	स्थायी अग्रिमांची रोजकीर्द	२० वर्षे
२८.	जिल्हा अथवा रेल्वे पोलीस राजपत्र (अ) भाग - I - वैयक्तिक (ब) भाग - III - संकीर्ण	५ वर्षे
२९.	विद्युत पुरवठा खर्चाचे बिल व त्यावरील पत्रव्यवहार	१ वर्षे
३०.	आस्थापना- असतील तर त्याबाबतची कागदपत्रे	२ वर्षे
३१.	नियतकालिक खर्च - प्रत्येक घटकाचा खर्च नियंत्रक अधिकाऱ्यांना पाठवण्यासाठी	१ वर्षे
३२.	सरकारी रोकड गहाळ केल्यास अपहार अथवा अपहाराचे इतर प्रयत्न याबाबतची कागदपत्रे	३० वर्षे
३३.	वाचमनच्या गणवेशासाठी लेखानिधी (सध्या नाही)	३ वर्षे
३४.	क्रीडानिधी - लेखा	३ वर्षे
३५.	पोलीस कल्याण निधी - लेखा	३ वर्षे
३६.	वाचमन निधी लेखा (सध्या नाही)	३ वर्षे
३७.	बाँडनिधी लेखा	३ वर्षे
३८.	सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधी आणि आयुर्विमा निधी, अग्रिम आणि रक्कम काढण्याच्या बिलांसह कागदपत्रे	६ वर्षे
३९.	सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाहनिधी - वर्गणीदाराहून वेगळ्या इसमाने अंतिमतः रक्कम काढणे	३० वर्षे

४०.	लेखा बाबतच्या तात्पुरत्या शासन निर्णयाच्या प्रती (तारखेनुसार फाइल करावयाच्या)	५ वर्षे	प्रत्येक वर्षासाठी स्वतंत्र फाइल ५ वर्षांपूर्वीचे शासन निर्णय पत्र व्यवहार शाखेतील शासन निर्णय फाइलमध्ये पाहावे.
४१.	महालेखाकार, पोलीस महासंचालक आणि पोलीस उपमहानिरीक्षक यांच्या तपासणी - टिपण्या व लेखा टिपण्या	७ वर्षे	
४२.	पोलीस ठाणे कार्यालयाकडे पाठवलेल्या रकमेचा सूचना ज्ञाप (कॅश मेमो)	२ वर्षे	
४३.	या यादीत समाविष्ट नसलेली कमी महत्त्वाची कागदपत्रे	१ वर्षे	
४४.	घर बांधणी इ. अग्रिमांसाठी गहाणवट करारपत्रे	अग्रिमांची परतफेड होईपर्यंत ते सुरक्षित ठेवावे आणि त्यानंतर १ वर्षांपर्यंत त्याची पूर्तता केल्यावर	
४५.	दिवाणी न्यायालयाकडून वेतन जप्तीची नोटीस	१ वर्षे	
४६.	महालेखाकार यांच्याकडून हरकत पत्रे आणि त्यावरील उत्तराच्या स्थळप्रती	५ वर्षे	
४७.	दुय्यम कार्यालयांना कायम अग्रिम देणे	५ वर्षे	
४८.	मंजूर केलेले अथवा नाकारलेले निवृत्तिवेतन, उपदान (ग्रॅज्युटी) आणि असाधारण निवृत्तिवेतन आणि त्यावरील पत्रव्यवहार	५ वर्षे	
४९.	निवृत्तिवेतनाचे अंश राशीकरण (Commutation)	५ वर्षे	
५०.	मृत निवृत्तिवेतन धारकांच्या वारसांशी निवृत्तिवेतन पत्र व्यवहार	५ वर्षे	
५१.	विधिग्राह्य नसलेले निवृत्तिवेतन मंजूर केल्याची प्रकरणे	२५ वर्षे	
५२.	राहुटी, तंबू, वाहन व्यवस्था, घरभाडे इ. साठी प्लेग भत्त्याबाबतची कागदपत्रे	५ वर्षे	स्थायी आदेश स्वरूपाची कागदपत्रे कायमस्वरूपी ठेवावीत.
५३.	रेल्वे, मोटार आणि जहाज वॉरंट पत्रपत्रे आणि त्याबाबतचा पत्रव्यवहार	२ वर्षे	
५४.	सामान्य कॅशबुकचे (रोकड वही) पावती पुस्तक	५ वर्षे	
५५.	स्थायी अग्रिमांच्या रोजकीदींचे पावती पुस्तक	५ वर्षे	
५६.	निधीचे पावती पुस्तक	५ वर्षे	

५७.	ठरावी, बिनठरावी आणि विशेष आकस्मिक खर्चाच्या नोंदवह्या	५ वर्षे	
५८.	बिल नोंदवही	२ वर्षे	
५९.	थोपवलेला लेखा नोंदवही	२ वर्षे	
६०.	आवक आणि जावक नोंदवही - इंग्रजी आणि मराठी (जेथे स्वतंत्रपणे नमूद केले असेल)	१० वर्षे	
६१.	वित्त प्रेषण हस्तांतरण पावतीची (Remittance Transfer Receipt) मागणी	संबंधित बिलां- बरोबर फाइल करावी व त्या बरोबरच नाश करावी	
६२.	आस्थापनेचे नियतकालिक वार्षिक विवरण	३५ वर्षे	
६३.	जड संग्रह, कायम अग्रिम, भांडार इ. सारखी विवरणे	५ वर्षे	
६४.	गुप्त सेवा हिशेब (सिक्रेट सर्व्हिस अकाऊंट)	३ वर्षे	
६५.	सरकारी तिकिटांचा साठा हिशेब	५ वर्षे	
६६.	पोलीस लेखापाल, रोखपाल इ. चे सुरक्षा बंधपत्रे	त्याने नियुक्ती सोडल्यानंतर	
		५ वर्षे	
६७.	प्रदानासाठी महालेखाकार यांच्याकडे पाठवलेल्या बिलांची संख्या दर्शवणारे टोकन बुक (केवळ रेल्वे कार्यालयासाठी)	२ वर्षे	
६८.	वैयक्तिक खतावणी खात्यासाठी पास बुक	५ वर्षे	
II पत्रव्यवहार शाखा			
६९.	अपघात नोंदवही, रेल्वे अपघाताबाबतचे अहवाल आणि पत्रव्यवहार (रेल्वेसाठी)	५ वर्षे	
७०.	जादा पोलिसांबाबतचा पत्रव्यवहार	५ वर्षे	
७१.	रेल्वे प्रशासनाने घेतलेली बैठक (छापील) (रेल्वेसाठी)	५ वर्षे	
७२.	प्रशासन अहवाल - डी. ई. स्टेटमेंट आणि संकीर्ण कागदपत्रे	२ वर्षे	
७३.	नियुक्तीचा अर्ज	१ वर्षे	
७४.	करार आणि नमुने - (अ) वरीलबाबत पोलीस महासंचालक यांचे आदेश (ब) निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणाचा करार	करार संपल्या नंतर २ वर्षे ५ वर्षे अथवा त्याची पूर्तता होई पर्यंत जे उशिरा असेल ते	

७५.	हत्यार कायद्याखालील परवान्यांची आणि इतर संकीर्ण कागदपत्रे	१ वर्ष
७६.	महाराष्ट्र शासन राजपत्र - (अ) भाग - I....	३० वर्षे
	(ब) भाग - I सोडून इतर सर्व भाग	२ वर्षे
७७.	महाराष्ट्र पोलीस राजपत्र - (१) भाग - I(अ).....	१० वर्षे
	भाग - I (ब).....	१० वर्षे
	भाग - I (क).....	१० वर्षे
	भाग - I (ड).....	१० वर्षे
	भाग - I (इ).....	१० वर्षे
	भाग - I (फ).....	१० वर्षे
	भाग - I (ग).....	१० वर्षे
	भाग - I (ह).....	१० वर्षे
	(२)भाग - II.....	कायम
	(३)भाग - III (अ).....	१० वर्षे
	(ब).....	१० वर्षे
	(४)भाग - IV (अ).....	१० वर्षे
	भाग - IV (ब).....	१० वर्षे
	भाग - IV (क).....	१० वर्षे
	भाग - IV (ड).....	१० वर्षे
	भाग - IV (इ) (i).....	१० वर्षे
	भाग - IV (इ) (ii).....	१० वर्षे
	भाग - IV (इ) (iii).....	१० वर्षे
	(५) भाग - V.....	कायम
	(६) भाग - VI (अ).....	१० वर्षे
	भाग - VI (ब).....	कायम
	भाग - VI (क).....	१० वर्षे
	(७) भाग - VII (i).....	कायम
	भाग - VII (ii).....	कायम
७८.	इतर राज्याची पोलीस - राजपत्रे (जेथे पुरवली जातात)	२ वर्षे
७९.	प्रधान आणि गौण बांधकामाबाबत इमारती पत्रव्यवहार	काम पूर्ण झाल्यावर
		५ वर्षे
८०.	किरकोळ बांधकामे आणि किरकोळ दुरुस्त्यांबाबत इमारती पत्र व्यवहार	काम पूर्ण झाल्यावर
		५ वर्षे
८१.	कपडे आणि सरंजामाबाबतचे आदेश आणि कागदपत्रे	२ वर्षे
८२.	दुय्यम अधिकाऱ्याकडून दोषारोप अहवाल	१ वर्ष

८३.	गोपनीय अहवाल - आठवडा फाइल अथवा पोलीस अधीक्षक यांचे पुस्तक	१ वर्ष	त्यामुळे पोलीस अधीक्षक २ फाइल ठेवतील. १ चालू वर्षासाठी व दुसरी मागील वर्षासाठी
८४.	दुय्यम अधिकाऱ्याकडून गोपनीय अहवाल	२ वर्षे	
८५.	शिक्षेनंतर मुक्त केलेल्या इसमांची माहिती आणि त्यावरील पत्र व्यवहार	२ वर्षे	
८६.	वाहून आणलेल्या शिक्षा झालेल्यांचे नामधारी रोल (Nominal Rolls)	२ वर्षे	
८७.	गंभीर अपराध इ. च्या अहवालासह गुन्ह्यांबाबतची संकीर्ण कागदपत्रे	२ वर्षे	
८८.	जावक पुस्तक - हाती बटवडा	१ वर्ष	
८९.	उपविभागीय पोलीस अधिकारी, मंडल पोलीस निरीक्षक, अभियोक्ता, अतिरिक्त फौजदार आणि परिवीक्षाधीन फौजदार यांची आठवडा दैनंदिनी (प्रत्येक अधिकाऱ्यासाठी स्वतंत्र फाइल)	१ वर्ष	
९०.	पोलीस उपअधीक्षक यांचे आठवडा दैनंदिनी पुस्तक	३० वर्षे	
९१.	प्रकरण आणि ठाणे दैनंदिनीच्या प्रती (प्रत्येक पोलीस ठाण्यासाठी स्वतंत्र फाइल)	१ वर्षे	
९२.	जिल्हा अथवा रेल्वे पोलीस राजपत्र, भाग-III -संकीर्ण	५ वर्षे	
९३.	ड्रिल आणि मस्केट्री बाबतची कागदपत्रे	२ वर्षे	
९४.	एस्कॉर्ट आणि गार्ड पुरविण्याबाबतची कागदपत्रे	२ वर्षे	
९५.	पोलीस निरीक्षक, पोलीस उपनिरीक्षक, पोलीस हवालदार पोलीस शिपाई यांच्यासह लिपिक आस्थापनेच्या नेमणुका पदोन्नत्या, किरकोळ रजा सोडून इतर सर्व प्रकारच्या रजा, बदल्या इ. बाबतची कागदपत्रे	सेवा पुस्तक अथवा सेवा पटात नोंद केल्यानंतर २ वर्षे	
९६.	आस्थापना - खालील बाबतची कागदपत्रे - (अ) रद्द करणे, राजीनामा आणि काढून टाकणे (विभागीय चौकशी चालविल्याखेरीज) (ब) वेतनवाढ प्रमाणपत्र (क) दक्षतावरोध	५ वर्षे	
९७.	तात्पुरती आस्थापना	६ वर्षे	
९८.	परीक्षाबाबतचे पेपर	३ वर्षे	
९९.	हद्दपारी - हद्दपार इसमाच्या निवासी ठिकाणी बाबतचे आदेश आणि पत्रव्यवहार	३० वर्षे	
१००.	नमुन्याचा (फॉर्म) हिशेब	२ वर्षे	
१०१.	अग्रेसर आदेश पुस्तक - फक्त रेल्वेसाठी (Forwarding Order book)	१० वर्षे	
१०२.	सरहद्दीबाबतच्या बैठकांची कागदपत्रे	५ वर्षे	
१०३.	अंगुली मुद्राबाबतची कागदपत्रे	२ वर्षे	
		१ वर्ष	

१०४.	परराष्ट्र सेवेतील बदली बाबतची कागदपत्रे	३० वर्षे	
१०५.	शासन निर्णयाच्या जादा प्रती	५ वर्षे	
१०६.	घरभाडे, राहुटी भत्ता आणि इतर भाडे, दर आणि कर याबाबतची कागदपत्रे	२ वर्षे	
१०७.	हत्यारांची मागणी	१० वर्षे	
१०८.	ऑर्डनन्स भांडार, स्टेशनरी पुस्तके, नमुने, लखोटे आणि चपराशांचे कपडे आणि यांची मागणी आणि त्यावरील पत्रव्यवहार	५ वर्षे	
१०९.	किनाईन, स्टीचनीन, क्रेसॉल इ. संकीर्ण मालाची मागणी	२ वर्षे	
११०.	पोलीस महासंचालक, पोलीस उपमहानिरीक्षक आणि इतर अधिकाऱ्यांच्या तपासणीच्या तपासणी टिपण्या	७ वर्षे	
१११.	आंतर जिल्हा अॅथलेटिक्स स्पर्धा - स्थायी आदेश सोडून परिपत्रकांसह इतर कागदपत्रे	२ वर्षे	
११२.	आंतररुणांच्या जबाबांची कागदपत्रे	१ वर्ष	
११३.	सत्र न्यायालय सोडून इतर न्यायालयाचे निकाल आणि ताशेरे आणि दोष पूर्ण कामावरील विवेचन असणारी पत्रे	५ वर्षे	
११४.	सत्र न्यायालयाच्या निकालाच्या प्रती	३० वर्षे	
११५.	“बी” अभिलेखाची यादी	नवीन यादी केल्यानंतर नाश करावी.	
११६.	दंडाधिकार्यांच्या अधिकाराबाबतची कागदपत्रे	१ वर्ष	
११७.	लष्करातून पळालेल्या (Deserter) बाबतची कागदपत्रे	२ वर्षे	
११८.	यादीमध्ये विशेष करून समाविष्ट न केलेली कमी महत्त्वाची संकीर्ण कागदपत्रे	२ वर्षे	
११९.	मोटार वाहनाबाबत पत्र व्यवहार	२ वर्षे	
१२०.	हजेरीपट	२ वर्षे	
१२१.	महाराष्ट्र पोलीस राजपत्रातील अधिसूचने बाबतची कागदपत्रे	१ वर्ष	
१२२.	कार्यालय आदेश पुस्तक	५ वर्षे	
१२३.	संगीत वाजवण्यासाठी परवाने	२ वर्षे	
१२४.	प्लेगबाबत निवासव्यवस्था पुरवण्यासंबंधीचा पत्र व्यवहार	२ वर्षे	
१२५.	पोलीस सहकारी पत संस्थेबाबतचा संकीर्ण पत्र व्यवहार	२ वर्षे	
१२६.	पोलीस प्रशिक्षण शाळेबाबतची कागदपत्रे	२ वर्षे	
१२७.	पोस्टमार्टम चिकित्सा कागदपत्रे आणि त्याबाबतचा पत्रव्यवहार	२ वर्षे	
१२८.	विभागीय कार्यवाही	६ १/२ वर्ष	
१२९.	कार्यवाही सोडून इतर शिक्षाबाबतची संकीर्ण कागदपत्रे	२ वर्षे	

१३०.	सार्वजनिक वाहनांना दिलेल्या परवानांच्या कार्यालय प्रतीची प्रतिपत्रे (Foils)	२ वर्षे	
१३१.	सार्वजनिक आणि मोटार वाहनांबाबतची संकीर्ण कागदपत्रे.	२ वर्षे	
१३२.	पोलीस पासबाबतची माहिती पत्रे आणि पत्र व्यवहार (फक्त रेल्वेसाठी)	२ वर्षे	
१३३.	रेल्वे आणि जहाज वॉरंट पुस्तक	२ वर्षे	
१३४.	पट नोंदणी (Enlistment) केलेल्या रिक्रुटांचे रोल	५ वर्षे	
१३५.	नाकारलेल्या रिक्रुटांचे रिक्रुट - रोल	२ वर्षे	
१३६.	रिक्रुटांच्या चारित्र्य पडताळणीबाबतची कागदपत्रे फाइल करावी.	५ वर्षे	रिक्रुट रोल बरोबर (वरील १३४) फाइल करावी.
१३७.	अभिलेखाच्या नाशाबाबतचे प्रस्ताव व त्याबाबतची कागदपत्रे	२ वर्षे	
१३८.	पोलीस अधिकारी आणि लिपिकवर्गीय आस्थापनेच्या नैमित्तिक रजेची नोंदवही	१ वर्ष	
१३९.	गुन्हे नोंदवह्या (क्राईम रजिस्टर)	३० वर्षे	
१४०.	जड संग्रह नोंदवही	नवीन नोंदवही केल्यावर ५ वर्षे	
१४१.	जड संग्रहाबाबतचे अहवाल व पत्रव्यवहार	५ वर्षे नवीन नोंदवही केल्यानंतर	
१४२.	पोलीस कर्मचाऱ्यांच्या हस्त नोंदवह्या	३ वर्षे	
१४३.	आवक आणि जावक नोंदवह्या, मराठी आणि इंग्रजी	१० वर्षे	
१४४.	आवक दैनंदिनी नोंदवही आणि जावक नोंदवही	२ वर्षे	
१४५.	ग्रंथालय नोंदवही	नवीन नोंदवही केल्यानंतर १ वर्ष	
१४६.	मोटार वाहन नोंदवही	२ वर्षे	
१४७.	आज्ञांकित कक्ष नोंदवही	५ वर्षे	
१४८.	कपडे आणि सरंजाम पुरवठ्यासाठी कंत्राटदारांना आदेशाची नोंदवही	५ वर्षे	
१४९.	Postwar Register	नवीन नोंदवही बनविल्यानंतर १ वर्ष	
१५०.	सार्वजनिक वाहनांची नोंदवही	२ वर्षे	
१५१.	लेखन सामग्री (स्टेशनरी) नोंदवही	५ वर्षे	
१५२.	सहाय्यक पोलीस अधीक्षक, पोलीस उपअधीक्षक यांच्या मासिक आढाव्यावरील श्रे	५ वर्षे	
१५३.	नियतकालिक विवरणे	२ वर्षे	

१५४.	बक्षिसे मंजूर करण्याबाबतची कागदपत्रे	२ वर्षे	पोलीस नियमावली भाग - १ नियम २५९ मधील तरतुदीनुसार कारवाई करावी.
१५५.	विशेष कामासाठी बक्षिसे, मानधन आणि प्रतिनियुक्ती भत्ता	५ वर्षे	
१५६.	ज्या पोलीस अधिकाऱ्यांनी / कर्मचाऱ्यांनी राजीनामा दिला आहे, मरण पावले अथवा सेवेतून काढून टाकले त्यांची सेवापुस्तके / पट	--	
१५७.	सेंट जॉन ॲम्ब्युलन्स प्रथमोपचार कागदपत्रे	२ वर्षे	
१५८.	अंतिम आदेशाच्या समरी	२ वर्षे	
१५९.	नियत वयमान गाठणाऱ्या अधिकाऱ्यांची वार्षिक माहिती	५ वर्षे	
१६०.	पोलीस उपनिरीक्षकांकडून प्राप्त झालेले भटक्या कुत्र्यांचे विवरण	१ वर्ष	
१६१.	सरकारी तिकिटांचा हिशेब	५ वर्षे	
१६२.	तारेच्या कार्यालय प्रती	१ वर्ष	
१६३.	रेल्वे तार सेवा पुस्तक (फक्त रेल्वेसाठी)	१ वर्ष	
१६४.	ज्या नियंत्रित इसमास क्षेत्र सोडून जाण्याची मंजूरी दिली आहे त्यांना हस्तांतरित करावयाचा पास. पाहा मुंबई अभ्यस्त अपराधी नियम - १९४८ (नमुना इ.)	२ वर्षे	
१६५.	मुंबई अभ्यस्त अपराधी नियंत्रण नियम १९४८ मधील नियम १६ नुसार सवलत दिलेल्या नियंत्रित इसमास द्यावयाचे प्रमाणपत्र (नमुना एफ)	३ वर्षे	
१६६.	ज्या इसमाच्या हालचालींवर नियंत्रणाचे आदेश काढले आहेत त्यास बाजार इ.स भेट देण्यासाठी कायमस्वरूपी पास. पाहा मुंबई अभ्यस्त अपराधी नियंत्रण नियम - १९४८ (नमुना - जी)	३ वर्षे	
१६७.	स्टेटमेंट - I (वसाहतीच्या बाहेर) - मुंबई अभ्यस्त अपराधी नियंत्रण नियमाखाली नियंत्रित केलेल्या इसमाबाबतची....सालातील..... महिन्यातील.....जिल्ह्यातील आकडेवारी (प्रमाणित नमुना क्र. पी. एम. १९२)	२ वर्षे	
१६८.	स्टेटमेंट - II (वसाहतीसह)....जिल्ह्यातील..... सालच्यामहिन्यातील नियंत्रित इसमाच्या अभियोगाची माहिती (प्रमाणित नमुना क्र. पी. एम. १९३)	२ वर्षे	
१६९.	स्टेटमेंट III (वसाहतीसह) - महाराष्ट्र राजपत्रात प्रकाशित करण्यासाठी मुंबई अभ्यस्त अपराधी अधिनियमाखाली पाहिजे असलेल्या नियंत्रित इसमांची माहिती (प्रमाणित नमुना क्र. पी.एम. १९४).	२ वर्षे	

आपल्या अधिकारी आणि कर्मचारी यांची निर्देशिका :- अधिकारी कर्मचारी यांची निर्देशिका पोलीस मॅन्युअल भाग १ मध्ये www.mahapolice.gov.in या वेबसाईटवर http://mahapolice.gov.in/uploads/acts_rules/MumbaiPoliceManualPartI.pdf या लिंकवर उपलब्ध आहे.

आपल्या प्रत्येक अधिकारी व कर्मचारी यांना मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसानभरपाई देण्याची पध्दती :- सदर माहिती खालीलप्रमाणे आहे

124

(१०) गृह विभाग
(10) Home Department

अनु- क्रमांक / Sr. No.	पदनाम/ Designation	विद्यमान वेतन संरचना/Existing Pay Structure		सुधारित वेतन मॅट्रिक्समधील
		वेतन बँड/ Pay Band	ग्रेड वेतन/ Grade Pay	वेतन स्तर/ Pay Level in
				Revised Pay Matrix
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
१. पोलीस महासंचालक				
1. Director General of Police				
राजपत्रित / Gazetted				
1	महासंचालक व पोलीस महानिरीक्षक व इतर श्रेणी पदे /Director General and Inspector General of Police and other Cadre posts			संवर्ग पद
2	संचालक /वि.पो.म.नि., पोलीस बिनतारी संदेश /Director/ Special Inspector General of Police, Police Wireless	37400-67000	10000	S-30 : 144200-218200
3	पोलीस उप महानिरीक्षक, बिनतारी संदेश/ Deputy Inspector General of Police, Wireless	37400-67000	8900	S-29 : 131100-216600
4	पोलीस उप महानिरीक्षक, मोटार परिवहन /Deputy Inspector General of Police (Motor Transport)	37400-67000	8900	S-29 : 131100-216600
5	पोलीस अधीक्षक, बिनतारी संदेश/Supdt. of Police, Wireless	15600-39100	7600	S-25 : 78800-209200
6	पोलीस अधीक्षक (मोटार परिवहन)/ Supdt. of Police (Motor Transport)	15600-39100	7600	S-25 : 78800-209200
7	अधीक्षक अभियंता / Superintending Engineer	15600-39100	7600	S-25 : 78800-209200
8	सह संचालक (वित्त व लेखा)/ Joint Director (Finance & Accounts)	15600-39100	7600	S-25 : 78800-209200
9	मुख्य पोलीस अभियोक्ता/Chief Police Prosecutor	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
10	निवडश्रेणी पोलीस अभियोक्ता /Selecton Grade Police Prosecutor	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
11	विशेष कार्य अधिकारी/Officer on Special Duty	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
12	अपर उप आयुक्त (असंवर्गीय), राज्य गुप्तवार्ता विभाग /Additional Dy. Commissioner (Non-Cadre), S.I.D.	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
13	सह आयुक्त, राज्य गुप्तवार्ता विभाग / Jt. Commissioner, S.I.D.	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
14	उपआयुक्त, राज्य गुप्तवार्ता विभाग / Dy.Commissioner, S.I.D.	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
15	पोलीस अधीक्षक / पोलीस उप आयुक्त / समादेशक (असंवर्गीय) / Supdt. of Police / Dy. Commissioner of police / Commandand (Non Cadre)	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
16	निवडश्रेणी पोलीस अभियोक्ता / Selection Grade Police Prosecutor	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
17	पोलीस महानिरीक्षकाचे वरिष्ठ उपसहाय्यक / Senior Deputy Assistant to Inspector General of Police	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
18	संचालक/पोलीस अधीक्षक (अंगुली मुद्रा) (असंवर्गीय) /Director, Finger Print Bureau, Grade I	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
19	पोलीस महासंचालक यांचे विधि सल्लागार / Legal Advisor of Directorate of Police	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700

(रक्कम रुपयांत/Amount in Rs.)

अनु- क्रमांक / Sr. No.	पदनाम/ Designation	विद्यमान वेतन संरचना/Existing Pay Structure		सुधारित वेतन मैट्रीक्समधील वेतन स्तर/ Pay Level in Revised Pay Matrix
		वेतन बँड/ Pay Band	ग्रेड वेतन/ Grade Pay	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
१. पोलीस महासंचालक				
I. Director General of Police				
20	वरिष्ठ स्वीय सहायक / Senior Personal Assistant	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
21	उप संचालक (वित्त व लेखा) Dy. Director (Finance & Accounts)	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
22	पोलीस उप अधीक्षक (बिनतारी संदेश) / Deputy Supdt. Of Police (Wireless)	15600-39100	5400	S-20 : 56100-177500
23	सहाय्यक पोलीस आयुक्त (बिनतारी संदेश, बृहन्मुंबई) / Assistant Commissioner of Police (Wireless, Greater Mumbai)	15600-39100	5400	S-20 : 56100-177500
23	सहाय्यक पोलीस आयुक्त, मोटार परिवहन (तंत्रज्ञ) / Assistant Commissioner of Police, Motor Transport (Technician)	15600-39100	5400	S-20 : 56100-177500
24	पोलीस उप अधीक्षक/सहाय्यक पोलीस आयुक्त (मोटार परिवहन)/Deputy Supdt. Of Police / Assistant Commissioner of Police (Motor Transport)	15600-39100	5400	S-20 : 56100-177500
25	सहाय्यक पोलीस आयुक्त / पोलीस उप अधीक्षक / सहाय्यक समादेशक/ अॅडज्युटंट / Assistant Commissioner /Deputy Supdt. Of Police/ Assistant Commdt./Adjutant	15600-39100	5400	S-20 : 56100-177500
26	सहाय्यक आयुक्त(गुप्तवार्ता)/Assistant Commissioner (Int.)	15600-39100	5400	S-20 : 56100-177500
27	पोलीस उप अधीक्षक-नि-श्वान पथक प्रमुख /Deputy Supdt. of Police-cum-Chief Dog Master	15600-39100	5400	S-20 : 56100-177500
28	उप संचालक, पोलीस उप अधीक्षक (अंगुली मुद्रा) /Deputy Director, Deputy Police Superintendent	15600-39100	5400	S-20 : 56100-177500
29	वैद्यकीय अधिकारी / Medical Officer	15600-39100	5400	S-20 : 56100-177500
30	सहाय्यक संचालक (वित्त व लेखा)/Asst. Director (Finance & Accounts)	15600-39100	5400	S-20 : 56100-177500
31	पोलीस निरीक्षक व वरिष्ठ श्वान शिक्षक /Police Inspector and Senior Dog Master	9300-34800	5000	S-18 : 49100-155800
32	पोलीस निरीक्षक / Police Inspector	9300-34800	5000	S-18 : 49100-155800
33	पोलीस निरीक्षक (मोटार परिवहन) / Police Inspector (Motor Transport)	9300-34800	5000	S-18 : 49100-155800
34	पोलीस बिनतारी संदेश निरीक्षक / Police Wireless Inspector	9300-34800	5000	S-18 : 49100-155800
35	वरिष्ठ गुप्तवार्ता अधिकारी / Senior Intelligence Officer	9300-34800	5000	S-18 : 49100-155800
36	प्रथम तज्ञ,पोलीस निरीक्षक (अंगुली मुद्रा)/ First Expert, Police Inspector (Finger Print)	9300-34800	5000	S-18 : 49100-155800
37	वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकारी/ Senior Administrative Officer	9300-34800	5000	S-18 : 49100-155800
38	विधि अधिकारी / Law Officer	9300-34800	4600	S-16 : 44900-142400



126
(१०) गृह विभाग
(10) Home Department

(रकम रुपयांत/Amount in Rs.)

अनु- क्रमांक / Sr. No.	पदनाम/ Designation	विद्यमान वेतन संरचना/Existing Pay Structure		सुधारित वेतन मॅट्रीक्समधील वेतन स्तर/ Pay Level in Revised Pay Matrix
		वेतन बॅंड/ Pay Band	ग्रेड वेतन/ Grade Pay	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
१. पोलीस महारांशालक				
I. Director General of Police				
39	मुख्य शासकीय दस्तऐवज परीक्षक / Chief State Examiner of Documents	9300-34800	4600	S-16 : 44900-142400
40	पोलीस अभियोक्ता/सहाय्यक सरकारी अभियोक्ता/Police Prosecutor/Asstt. Public Prosecutor	9300-34800	4600	S-16 : 44900-142400
41	अपर मुख्य शासकीय दस्तऐवज परीक्षक/ Additional Chief Examiner of Documents	9300-34800	4600	S-16 : 44900-142400
42	पोलीस महानिरीक्षकांचे उपसहायक /Deputy Assistant to Inspector-General of Police	9300-34800	4600	S-16 : 44900-142400
43	स्वीय सहायक / Personal Assistant	9300-34800	4600	S-16 : 44900-142400
44	लेखा अधिकारी / Account Officer	9300-34800	4600	S-16 : 44900-142400
45	लेखा परीक्षक /Auditor	9300-34800	4400	S-15 : 41800-132300
46	सांख्यिकी अधिकारी, गट-ब / Statistical Officer, Group-B	9300-34800	4400	S-15 : 41800-132300
47	प्रशासकीय अधिकारी / Administrative Officer	9300-34800	4400	S-15 : 41800-132300
48	वरिष्ठ कार्यालय अधीक्षक / Senior Office Superintendent	9300-34800	4400	S-15 : 41800-132300
49	कार्यालय अधीक्षक / Office Superintendent	9300-34800	4300	S-14 : 38600-122800
अराजपत्रित / Non Gazetted				
50	सहायक लेखा अधिकारी / Assistant Account Officer	9300-34800	4400	S-15 : 41800-132300
51	सहायक पोलीस निरीक्षक / Assistant Police Inspector	9300-34800	4400	S-15 : 41800-132300
52	सहायक पोलीस निरीक्षक (मो.प.) / Assistant Police Inspector (M.T.)	9300-34800	4400	S-15 : 41800-132300
53	शासकीय दस्तऐवज परीक्षक / State Examiner of Documents	9300-34800	4400	S-15 : 41800-132300
54	लघुलेखक (उच्चश्रेणी) / Stenographer (Higher Grade)	9300-34800	4400	S-15 : 41800-132300
55	प्रमुख आरेखक / Head Draftsman	9300-34800	4400	S-15 : 41800-132300
56	वैद्यकीय अधिकारी / Medical Officer	9300-34800	4400	S-15 : 41800-132300
57	लघुलेखक प्रतिवेदक / Shorthand Reporter	9300-34800	4400	S-15 : 41800-132300
58	कनिष्ठ तज्ञ, सहायक पोलीस निरीक्षक (अंगुली मुद्रा) /Junior Expert, Assistant Police Inspector (Finger Print)	9300-34800	4400	S-15 : 41800-132300
59	दुभाषा-नि-भाषांतरकार / Interpreter-cum-Translator	9300-34800	4300	S-14 : 38600-122800
60	कार्यालय अधीक्षक / Office Superintendent	9300-34800	4300	S-14 : 38600-122800
61	लेखापाल / Accountant	9300-34800	4300	S-14 : 38600-122800
62	प्रमुख रोखपाल / Chief Cashier	9300-34800	4300	S-14 : 38600-122800
63	फौजदार बिनतारी / Police Wireless Sub-Inspector	9300-34800	4300	S-14 : 38600-122800
64	फौजदार (मोटर परिवहन) / Police Sub-Inspector (M.T.)	9300-34800	4300	S-14 : 38600-122800
65	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)/ Stenographer (L.G.)	9300-34800	4300	S-14 : 38600-122800
66	फौजदार / Police Sub-Inspector	9300-34800	4300	S-14 : 38600-122800
67	गुप्तवार्ता अधिकारी / Intelligence Officer	9300-34800	4300	S-14 : 38600-122800
68	फौजदार श्वान शिक्षक / Police Sub- Inspector Dog Master	9300-34800	4300	S-14 : 38600-122800

127
(१०) गृह विभाग
(10) Home Department

(रकम रुपयांत/Amount in Rs.)

अनु- क्रमांक / Sr. No.	पदनाम/ Designation	विद्यमान वेतन संरचना/Existing Pay Structure		सुधारित वेतन मॅट्रीक्समधील वेतन स्तर/ Pay Level in Revised Pay Matrix
		वेतन बॅंड/ Pay Band	ग्रेड वेतन/ Grade Pay	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
१. पोलीस महासंचालक				
I. Director General of Police				
69	तपासणीस/पोलीस उप निरीक्षक (अंगूली मुद्रा) / Searcher /Police Sub Inspector (Finger Prints)	9300-34800	4300	S-14 : 38600-122800
70	मुख्य सेविका / Sister-in-Charge	9300-34800	4300	S-14 : 38600-122800
71	भांडारपाल / Storekeeper	9300-34800	4200	S-13 : 35400-112400
72	ग्रंथपाल व भाषा प्रमुख / Librarian and Language Master	9300-34800	4200	S-13 : 35400-112400
73	उप लेखापाल / Deputy Accountant	9300-34800	4200	S-13 : 35400-112400
74	लेखापाल (गुप्तवार्ता)/Accountant(Intelligent)	9300-34800	4200	S-13 : 35400-112400
75	प्रमुख लिपिक / Head Clerk	9300-34800	4200	S-13 : 35400-112400
76	अधिपरिचारीका / Staff Nurse	9300-34800	4200	S-13 : 35400-112400
77	मुख्याध्यापिका / Head Mistress	9300-34800	4200	S-13 : 35400-112400
78	प्रसाविका / Midwife	9300-34800	4200	S-13 : 35400-112400
79	मुख्य लिपिक / Head Clerk	9300-34800	4200	S-13 : 35400-112400
80	सहायक दस्तऐवज परीक्षक / Assistant Examiner of Documents	9300-34800	4200	S-13 : 35400-112400
81	कार्यदेशक छायाचित्रकार/Foreman Photographer	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
82	छायाचित्रकार/ Photographer	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
83	मुख्य छायाचित्रकार / Chief Photographer	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
84	आरेखक / Draftsman	(i) 5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
		(ii) 5200-20200	4300	S-14 : 38600-122800
		(After 4 years of qualifying service)		
85	मिश्रक / Compounder	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
86	आरेखक (सहाय्यक उप निरीक्षकाच्या श्रेणीतील) / Draftsman (Rank of Assistant Sub-Inspector)	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
87	औषधनिर्माता / Pharmacist	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
88	सहाय्यक पोलीस फौजदार(आयुधिक्र)/Assistant Sub-Inspector of Police (Armour)	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
89	सहाय्यक पोलीस उपनिरीक्षक(तांत्रिक)(मो.प.)/ Assistant Police sub-Inspector (Technical) (M.T.)	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
90	सहाय्यक पोलीस उपनिरीक्षक (भांडार) (मो.प.)/Assistant Police sub-Inspector (store) (M.T.)	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
91	सहाय्यक पोलीस उपनिरीक्षक (सारंग) (मो.प.)/Assistant Police sub-Inspector (Sarang) (M.T.)	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
92	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ / Laboratory Technician	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
93	क्ष किरण तंत्रज्ञ / X Ray Technician	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
94	संगणक चालक / Computer Operator	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
95	सहाय्यक फौजदार (वाहनचालक) / Assistant Sub Inspector (Driver)	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
96	सशस्त्र सहाय्यक फौजदार / Armed Assistant Police Sub-Inspector	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300

अनु- क्रमांक / Sr. No.	पदनाम/ Designation	विद्यमान वेतन संरचना/Existing Pay Structure		सुधारित वेतन मॅट्रीक्समधील वेतन स्तर/ Pay Level in Revised Pay Matrix
		वेतन बँड/ Pay Band	ग्रेड वेतन/ Grade Pay	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
१. पोलीस महासंचालक				
I. Director General of Police				
97	रेडीयो यांत्रिक / Radio Mechanic	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
98	प्रमुख बिनतारी यंत्रचालक / Head Wireless Operator	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
99	भांडारपाल / Store keeper/Storeman	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
100	प्रमुख यांत्रिक / Head Mechanic	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
101	तंत्रज्ञ श्रेणी-1 / Technician, Grade I	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
102	पर्यवेक्षक, मोटार परिवहन / Supervisor, Motor Transport	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
103	हवालदार, वाहनचालक यांत्रिकी, श्रेणी-1/Head Constable, Driver Mechanic, Grade I	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
104	सहायक पोलीस उपनिरीक्षक (एम.एल.डी.)(मो.प.) /Assistant Police Sub-Inspector (M.L.D.) (M.T.)	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
105	सारंग (सहायक पोलीस उपनिरीक्षक) / Sarang (Assistant Police Sub-Inspector)	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
106	मोटर लॉच चालक, श्रेणी-2 / Motor Launch Driver, Grade II	5200-20200	2800	S-10 : 29200-92300
107	वाहनचालक, पोलीस हवालदार, श्रेणी-1 / Driver, Head Constable, Grade I	5200-20200	2500	S-9 : 26400-83600
		Plus Spl. Pay Rs. 500		Plus Spl. Pay Rs. 750
108	हवालदार (सशस्त्र) / Head Constable (Armed)	5200-20200	2500	S-9 : 26400-83600
		Plus Spl. Pay Rs. 500		Plus Spl. Pay Rs. 750
109	हवालदार (सशस्त्र) श्वान पथक / Head Constable (Armed) Dog Unit	5200-20200	2500	S-9 : 26400-83600
		Plus Spl. Pay Rs. 500		Plus Spl. Pay Rs. 750
110	हवालदार, वाहनचालक यांत्रिक / Head Constable, Driver Mechanic	5200-20200	2500	S-9 : 26400-83600
		Plus Spl. Pay Rs. 500		Plus Spl. Pay Rs. 750
111	हवालदार (तांत्रिक), मोटार परिवहन / Police Head Constable (Technician) Motor Transport	5200-20200	2500	S-9 : 26400-83600
		Plus Spl. Pay Rs. 500		Plus Spl. Pay Rs. 750
112	हवालदार, वाहनचालक / Head Constable, Driver Mechanic	5200-20200	2500	S-9 : 26400-83600
		Plus Spl. Pay Rs. 500		Plus Spl. Pay Rs. 750
113	हवालदार, आयुधिक / Head Constable, Armour	5200-20200	2500	S-9 : 26400-83600
114	हवालदार (सशस्त्र) / Head Constable (Armed)	5200-20200	2500	S-9 : 26400-83600
115	हवालदार (निशस्त्र) / Head Constable (Unarmed)	5200-20200	2500	S-9 : 26400-83600
		Plus Spl. Pay Rs. 500		Plus Spl. Pay Rs. 750
116	पोलीस हवालदार (लेखनिक) / Police Head Constable (Writer)	5200-20200	2500	S-9 : 26400-83600
		Plus Spl. Pay Rs. 500		Plus Spl. Pay Rs. 750
117	पोलीस हवालदार लेखनिक (तांत्रिक)(मो.प.) /Police Head Constable (Writer) (Technical)	5200-20200	2500	S-9 : 26400-83600
		Plus Spl. Pay Rs. 500		Plus Spl. Pay Rs. 750
118	पोलीस हवालदार भांडार (मो.प.) /Police Head Constable Store (M.T.)	5200-20200	2500	S-9 : 26400-83600
		Plus Spl. Pay Rs. 500		Plus Spl. Pay Rs. 750
119	गुप्तहेर हवालदार, श्वानधारी / Detective Head Constable, Dog Holder	5200-20200	2500	S-9 : 26400-83600
		Plus Spl. Pay Rs. 500		Plus Spl. Pay Rs. 750

129
(१०) गृह विभाग
(10) Home Department

(रकम रुपयांत/Amount in Rs.)

अनु- क्रमांक / Sr. No.	पदनाम/ Designation	विद्यमान वेतन संरचना/Existing Pay Structure		सुधारित वेतन मॅट्रिक्समधील वेतन स्तर/ Pay Level in Revised Pay Matrix
		वेतन बँड/ Pay Band	ग्रेड वेतन/ Grade Pay	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
१. पोलीस महासंचालक				
I. Director General of Police				
120	तंत्रज्ञ, वर्ग-3 / पोलीस हवालदार, श्रेणी 3 / Technician., Class III / Police Head Constable, Class III	5200-20200	2500	S-9 : 26400-83600
121	पोलीस नाईक /Police Naik	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
		Plus Spl. Pay Rs. 480		
122	पोलीस नाईक चालक (मो.प.) / Police Naik Driver (M.T.)	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
		Plus Spl. Pay Rs. 200		Plus Spl. Pay Rs. 200
123	पोलीस नाईक (तांत्रिक)(मो.प.) / Police Naik (Technical) (M.T.)	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
		Plus Spl. Pay Rs. 200		Plus Spl. Pay Rs. 200
124	पोलीस नाईक (भांडार)(मो.प.) /Police Naik (Store) (M.T.)	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
		Plus Spl. Pay Rs. 200		Plus Spl. Pay Rs. 200
125	सहायक गुप्तवार्ता अधिकारी / Assistant Intelligence Officer	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
126	सांख्यिक / Statistician	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
127	वरिष्ठ श्रेणी लिपिक / Senior Grade Clerk	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
128	लघुटंकलेखक / Steno-Typist	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
129	सहाय्यक छायाचित्रकार / Assistant Photographer	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
130	वरिष्ठ तांत्रिकी सहायक / Senior Technical Assistant	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
131	बिनतारी यंत्रचालक / Wireless Operator	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
132	कार्यशाळा सहाय्यक / Workshop Assistant	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
133	वीजतंत्री / Electrician	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
134	सहायक शिक्षक / Assistant Teacher	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
135	सहाय्यक भांडारपाल / Assistant Storeman	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
136	सहाय्यक भांडारपाल / Assistant Storekeeper	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
137	जोडारी / Fitter	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
138	सुतार / Carpenter	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
139	कथीलगार / Tinsmith	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
140	रंगारी / Painter	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
141	तंत्रज्ञ, वर्ग-2 / Technician, Grade II	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
142	स्तंभ कारागिर / Mask Laskar	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
143	डिंगी चालक / Dinghi Driver	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
144	स्तंभ कारागिर / Mask Laskar	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
145	सहाय्यक परिचारीका प्रसविका	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
146	पोलीस नाईक खलाशी (मो.प.) / Police Naik Khalashi (M.T.)	5200-20200	2400	S-8 : 25500-81100
147	लॉंचचालक,श्रेणी-2/Launch Driver,Grade II	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100
148	कनिष्ठ तंत्र सहाय्यक/Junior Technical Assistant	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100
149	बोट चालक,श्रेणी-2/Launch Driver,Grade II	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100
150	मोटार बोट चालक, श्रेणी-2 / Motor Launch Driver, Grade II	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100
151	भोजनगृह व्यवस्थापक / Mess Manager	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100
152	टंकलेखक / Typist	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100

(रकम रुपयांत/Amount in Rs.)

अनु- क्रमांक / Sr. No.	पदनाम/ Designation	विद्यमान वेतन संरचना/Existing Pay Structure		सुधारित वेतन मैट्रिक्समधील वेतन स्तर/ Pay Level in Revised Pay Matrix
		वेतन बँड/ Pay Band	ग्रेड वेतन/ Grade Pay	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
१. पोलीस महासंचालक				
I. Director General of Police				
153	छिद्राक टंकक / Punch Operator	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100
154	पोलीस शिपाई, मोटार परिवहन सेवा (तांत्रिक) /Police Constable, Motor Transport Service (Technical)	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100
		Plus Spl. Pay Rs. 500		Plus Spl. Pay Rs. 750
155	पोलीस शिपाई भांडार (मो.प.) / Police Constable Store (M.T.)	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100
		Plus Spl. Pay Rs. 500		Plus Spl. Pay Rs. 750
156	पोलीस शिपाई (खलाशी) (मो.प.) /Police Constable (Khalashi) (M.T.)	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100
		Plus Spl. Pay Rs. 500		Plus Spl. Pay Rs. 750
157	पोलीस शिपाई (भांडार) मदतनीस (मो.प.) /Police Constable (Store) Helper (M.T.)	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100
		Plus Spl. Pay Rs. 500		Plus Spl. Pay Rs. 750
158	पोलीस शिपाई चालक (मोटर परिवहन)/ Police Constable Driver (Motor Transport)	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100
		Plus Spl. Pay Rs. 500		Plus Spl. Pay Rs. 750
159	पोलीस शिपाई स्वच्छक / Police Constable Cleaner	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100
		Plus Spl. Pay Rs. 500		Plus Spl. Pay Rs. 750
160	पोलीस शिपाई (आयुधिक) / Police Constable (Armour)	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100
		Plus Spl. Pay Rs. 500		Plus Spl. Pay Rs. 750
161	पोलीस शिपाई / Police Constable	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100
		Plus Spl. Pay Rs. 500		Plus Spl. Pay Rs. 750
162	पोलीस शिपाई (लेखनिक) / Police Constable (Writer)	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100
		Plus Spl. Pay Rs. 500		Plus Spl. Pay Rs. 750
163	सशस्त्र पोलीस शिपाई पहारेकरी-नि-श्वान निवारा परिचर /Armed Police Constable Guard-cum-Kennel Attendant	5200-20200	2000	S-7 : 21700-69100
		Plus Spl. Pay Rs. 500		Plus Spl. Pay Rs. 750
164	वातानुकूल यंत्रचालक/Air condition Operator	5200-20200	1900	S-6 : 19900-63200
165	कनिष्ठ श्रेणी लिपिक / Junior Grade Clerk	5200-20200	1900	S-6 : 19900-63200
166	लिपिक-नि-टंकलेखक / Clerk-cum-Typist	5200-20200	1900	S-6 : 19900-63200
167	सहायक कातारी, वर्ग-3 / Assistant Turner, Grade III	5200-20200	1900	S-6 : 19900-63200
168	प्रयोगशाळा परिचर / Laboratory Attendant	5200-20200	1900	S-6 : 19900-63200
169	ब्रणोपचारक / Dresser	5200-20200	1800	S-5 : 18000-56900
170	कार्यशाळा मदतनीस / Workshop Hand	5200-20200	1800	S-5 : 18000-56900
171	आवेष्टक / Packer	5200-20200	1800	S-5 : 18000-56900
172	खलाशी / Khalashi	5200-20200	1800	S-5 : 18000-56900
गट-ड / Group D				
173	मुख्य स्वयंपाकी / Head Cook	5200-20200	1800	S-5 : 18000-56900
174	ब्रणोपचारक /Dresser	5200-20200	1800	S-5 : 18000-56900
175	शिंपी / Tailor	4440-7440	1600	S-3 : 16600-52400
176	मोची / Mochi	4440-7440	1600	S-3 : 16600-52400
177	नाईक / Naik	4440-7440	1600	S-3 : 16600-52400
178	श्रॉफ / Shroff	4440-7440	1600	S-3 : 16600-52400
179	साईसी / Syce	4440-7440	1600	S-3 : 16600-52400
180	परीट / Dhobi	4440-7440	1600	S-3 : 16600-52400

अनु- क्रमांक / Sr. No.	पदनाम/ Designation	विद्यमान वेतन संरचना/Existing Pay Structure		सुधारित वेतन मैट्रिक्समधील वेतन स्तर/ Pay Level in Revised Pay Matrix
		वेतन बँड/ Pay Band	ग्रेड वेतन/ Grade Pay	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
१. पोलीस महासंचालक				
1. Director General of Police				
181	नाभिक / Barber	4440-7440	1600	S-3 : 16600-52400
182	दफ्तरी / Daftari	4440-7440	1600	S-3 : 16600-52400
183	सहायक स्वयंपाकी / Assistant Cook	4440-7440	1600	S-3 : 16600-52400
184	मदतनीस / Helper	4440-7440	1600	S-3 : 16600-52400
185	माळी / Mali	4440-7440	1300	S-1 : 15000-47600
186	प्रयोगशाळा परिचर / Laboratory Attendant	4440-7440	1300	S-1 : 15000-47600
187	शिपाई / Peon	4440-7440	1300	S-1 : 15000-47600
188	बाल कर्मचारी / Boy Servant	4440-7440	1300	S-1 : 15000-47600
189	आया / Aya	4440-7440	1300	S-1 : 15000-47600
190	शुश्रुषा सहायक / Nursing Orderly	4440-7440	1300	S-1 : 15000-47600
191	सफाईगार, शव वाहिनी सहायक / Sweeper, Halalkhor	4440-7440	1300	S-1 : 15000-47600
192	बेलोबॉय / Bellow Boy	4440-7440	1300	S-1 : 15000-47600
193	दवाखाना परिचर / Dispensary Attendant	4440-7440	1300	S-1 : 15000-47600
194	वॉर्ड बॉय / Ward Boy	4440-7440	1300	S-1 : 15000-47600
195	भोजनगृह सेवक / स्वयंपाकी / स्वयंपाकीण / Mess Servant Cook / Cook Mate	4440-7440	1300	S-1 : 15000-47600
196	ब्रणोपचारक / Dresser	4440-7440	1300	S-1 : 15000-47600
197	स्वच्छक / मुलकी स्वच्छक / Cleaner/Civilian Cleaner	4440-7440	1300	S-1 : 15000-47600
198	रखवालदार / Watchman	4440-7440	1300	S-1 : 15000-47600
199	मजदूर / Mazdoor	4440-7440	1300	S-1 : 15000-47600
२. महासंचालक, अँन्टी करप्शन ब्युरो महाराष्ट्र राज्य, मुंबई				
2. Directorate of Anti-Corruption Bureau, M.S., Mumbai				
राजपत्रित /Gazetted				
1	पोलीस उपआयुक्त/ पोलीस अधीक्षक /Deputy Commissioner of Police / Superintendent of Police	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
2	उपसंचालक (महसूल)/Deputy Director (Revenue)	15600-39100	7600	S-25 : 78800-209200
3	उपसंचालक (विक्रीकर)/Deputy Director(Sales Tax)	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
4	उपसंचालक (सा.बां.वि.)/Deputy Director (P.W.D.)	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
5	अपर पोलीस उप आयुक्त / अपर पोलीस अधीक्षक /Addl.Deputy Commissioner of Police / Addl. Deputy Supdt. Of Police	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
6	निवडश्रेणी पोलीस अभियोक्ता /Selection Grade Police Prosecutor	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
7	वरिष्ठ स्वीय सहायक / Sr. Personal Assistant	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
8	उप संचालक (लेखा) / Deputy Director (Accounts)	15600-39100	6600	S-23 : 67700-208700
9	सहायक पोलीस आयुक्त / पोलीस उप अधीक्षक /Asstt. Commissioner of Police/ Deputy Supdt. Of Police	15600-39100	5400	S-20 : 56100-177500
10	पोलीस निरीक्षक / Police Inspector	9300-34800	5000	S-18 : 49100-155800
11	स्वीय सहायक / Personal Assistant	9300-34800	4600	S-16 : 44900-142400



पोलीस आयुक्तालय स्थापना ऑक्टोबर 1991

पोलीस अधिकारी / अमलदार मंजुर, हजर, व रिक्त पदा बाबत माहिती				
अ.क्र	पदनाम	मंजुर	हजर	रिक्त
1	पोलीस आयुक्त	1	1	0
2	पोलीस उप आयुक्त	4	3	1
3	सहायक पोलीस आयुक्त	8	7	1
4	पोलीस निरीक्षक	41	37	1
6	सहाय्यक पोलीस निरीक्षक	39	39	0
7	पोलीस उप निरीक्षक	136	105	30
8	पोलीस अमलदार	3539	3378	161
	एकुण	3768	3570	194

माहीती मिळवण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध आसणा-या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयांच्या वेळांचा तपशील :-

वेबसाईट – १. www.mahapolice.gov.in

२. www.aurangabadcitypolice.gov.in

३. पोलीस विभागाच्या तसेच शासनाच्या इतर विविध वेबसाईट

ग्रंथालयाविषयी माहीती :- जनतेसाठी या कार्यालयात ग्रंथालय कार्यरत नाही.

उपलब्ध सुविधा - भेटण्याच्या वेळा

	पोलीस अधिका-याचे पदनाम	भेटण्याची वेळ
१	पोलीस आयुक्त	कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत
२	पोलीस उपआयुक्त मुख्यालय	कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत
३	सहायक पोलीस आयुक्त प्रशासन	कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधा :- कार्यालयीन अभिलेख्याचे संबंधित वरीष्ठांकडून अभिलेख तपासण्याची कार्यपध्दती प्रचलित आहे. मात्र पोलीस खात्यासारख्या संरक्षणाशी निगडित असलेल्या गोपनीयतेची बाब लक्षात घेऊनच पुढील कार्यवाही करण्यात येते.

जन माहिती अधिकारी यांची नावे पदनामे आणि इतर तपशिल -

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	सहा. माहिती अधिकारी	दुरध्वनी क्र	जन माहिती अधिकारी	दुरध्वनी क्र	प्रथम अपिलीय अधिकारी	दुरध्वनी क्र
१	पोलीस आयुक्त कार्या. शस्त्र परवाना शाखा हॉटेल परवाना शाखा नोंदणी शाखा, अभिलेख शाखा, लेखा शाखा, पेन्शन शाखा , अर्ज शाखा, इमारत शाखा, पत्रव्यवहार शाखा, विभागीय चौकशी शाखा, कार्या. आस्थापना	प्रशासकीय अधिकारी		सहायक पोलीस आयुक्त, प्रशासन	०२४०-२३२६५१६	पो.उप.आयुक्त मुख्यालय	०२४०-२३२६४९३
२	सीसीसी, नियंत्रण कक्ष	पोलीस निरीक्षक	०२४०-२२४०५००	सहायक पोलीस आयुक्त, प्रशासन	०२४०-२३२६५१६	पो.उप.आयुक्त मुख्यालय	०२४०-२३२६४९३
३	मुख्यालय	पोलीस निरीक्षक	०२४०-२९७०३१३	सहायक पोलीस आयुक्त, प्रशासन	०२४०-२३२६५१६	पो.उप.आयुक्त मुख्यालय	०२४०-२३२६४९३
४	मोटर परिवहन विभाग	पोलीस निरीक्षक	०२४०-२३३४११५	सहायक पोलीस आयुक्त, प्रशासन	०२४०-२३२६५१६	पो.उप.आयुक्त मुख्यालय	०२४०-२३२६४९३
५	बिनतारी संदेश विभाग	पोलीस निरीक्षक	०२४०-२२४०५७२	सहायक पोलीस आयुक्त, प्रशासन	०२४०-२३२६५१६	पो.उप.आयुक्त मुख्यालय	०२४०-२३२६४९३
६	विशेष शाखा	पोलीस निरीक्षक	०२४०-२३२६५१९	सहायक पोलीस आयुक्त, गुन्हे	०२४०-२३२६५१५	पो.उप.आयुक्त गुन्हे	०२४०-२३२६५११
७	गुन्हे शाखा	पोलीस निरीक्षक	०२४०-२३२६५२१	सहायक पोलीस आयुक्त, गुन्हे	०२४०-२३२६५१५	पो.उप.आयुक्त गुन्हे	०२४०-२३२६५११
८	सायबर पो.स्टे.	पोलीस निरीक्षक	०२४०-२९७०३४१	सहायक पोलीस आयुक्त, गुन्हे	०२४०-२३२६५१५	पो.उप.आयुक्त गुन्हे	०२४०-२३२६५११
९	आर्थिक गुन्हे शाखा	पोलीस निरीक्षक	०२४०-२३२६५०८	सहायक पोलीस आयुक्त, गुन्हे	०२४०-२३२६५१५	पो.उप.आयुक्त गुन्हे	०२४०-२३२६५११
१०	छावणी पो.स्टे.	पोलीस निरीक्षक	०२४०-२२४०५५४	सहायक पोलीस आयुक्त, छावणी	०२४०-२२४०५८७	पो.उप.आयुक्त झोन - १	०२४०-२२४०५०३
११	वाळुज पो.स्टे.	पोलीस निरीक्षक	०२४०-२२४०५६०	सहायक पोलीस आयुक्त, छावणी	०२४०-२२४०५८७	पो.उप.आयुक्त झोन - १	०२४०-२२४०५०३
१२	एमआयडीसी वाळुज पो.स्टे.	पोलीस निरीक्षक	०२४०-२२४०५५९	सहायक पोलीस आयुक्त, छावणी	०२४०-२२४०५८७	पो.उप.आयुक्त झोन - १	०२४०-२२४०५०३
१३	दौलताबाद पो.स्टे.	पोलीस निरीक्षक	०२४०-२६१५६५१	सहायक पोलीस आयुक्त, छावणी	०२४०-२२४०५८७	पो.उप.आयुक्त झोन - १	०२४०-२२४०५०३
१४	सीटी चौक पो.स्टे.	पोलीस निरीक्षक	०२४०-२२४०५५१	सहायक पोलीस आयुक्त, शहर	९२२६५१४००८	पो.उप.आयुक्त झोन - १	०२४०-२२४०५०३
१५	क्रांती चौक पो.स्टे.	पोलीस निरीक्षक	०२४०-२२४०५५२	सहायक पोलीस आयुक्त, शहर	९२२६५१४००८	पो.उप.आयुक्त झोन - १	०२४०-२२४०५०३

१६	वेगमपुरा पो.स्टे.	पोलीस निरीक्षक	०२४०-२२४०५६२	सहायक पोलीस आयुक्त, शहर	९२२६५१४००८	पो.उप.आयुक्त झोन - १	०२४०-२२४०५०३
१७	वेदांतनगर पो.स्टे.	पोलीस निरीक्षक	०२४०-२३५१३३३	सहायक पोलीस आयुक्त, शहर	९२२६५१४००८	पो.उप.आयुक्त झोन - १	०२४०-२२४०५०३
१८	हर्सुल पो.स्टे.	पोलीस निरीक्षक	०२४०-२९८१०३३	सहायक पोलीस आयुक्त, सिडको	९२२६५१४०१०	पो.उप.आयुक्त झोन - २	०२४०-२२४०५९४
१९	जिन्सी पो.स्टे.	पोलीस निरीक्षक	०२४०-२२४०५५५	सहायक पोलीस आयुक्त, सिडको	९२२६५१४०१०	पो.उप.आयुक्त झोन - २	०२४०-२२४०५९४
२०	सिडको पो.स्टे.	पोलीस निरीक्षक	०२४०-२२४०५५३	सहायक पोलीस आयुक्त, सिडको	९२२६५१४०१०	पो.उप.आयुक्त झोन - २	०२४०-२२४०५९४
२१	एमआयडीसी सिडको पो.स्टे.	पोलीस निरीक्षक	०२४०-२२४०५५७	सहायक पोलीस आयुक्त, सिडको	९२२६५१४०१०	पो.उप.आयुक्त झोन - २	०२४०-२२४०५९४
२२	उस्मानपुरा पो.स्टे.	पोलीस निरीक्षक	०२४०-२२४०५६१	सहायक पोलीस आयुक्त, उस्मानपुरा	९२२६५१४०११	पो.उप.आयुक्त झोन - २	०२४०-२२४०५९४
२३	सातारा पो.स्टे.	पोलीस निरीक्षक	०२४०-२२४०५६५	सहायक पोलीस आयुक्त, उस्मानपुरा	९२२६५१४०११	पो.उप.आयुक्त झोन - २	०२४०-२२४०५९४
२४	पुंडलिकनगर पो.स्टे.	पोलीस निरीक्षक	०२४०-२४८४४००	सहायक पोलीस आयुक्त, उस्मानपुरा	९२२६५१४०११	पो.उप.आयुक्त झोन - २	०२४०-२२४०५९४
२५	जवाहरनगर पो.स्टे.	पोलीस निरीक्षक	०२४०-२२४०५५६	सहायक पोलीस आयुक्त, उस्मानपुरा	९२२६५१४०११	पो.उप.आयुक्त झोन - २	०२४०-२२४०५९४
२६	मुकुंदवाडी पो.स्टे.	पोलीस निरीक्षक	०२४०-२२४०५५७	सहायक पोलीस आयुक्त, उस्मानपुरा	९२२६५१४०११	पो.उप.आयुक्त झोन - २	०२४०-२२४०५९४
२७	छावणी वाहतुक विभाग	पोलीस निरीक्षक	०२४०-२३७६३५५	सहायक पोलीस आयुक्त, वाहतुक	९२२६५१४०१२	पो.उप.आयुक्त मुख्यालय	०२४०-२३२६४९३
२८	वाळुज वाहतुक विभाग	पोलीस निरीक्षक	०२४०-२५५४१००	सहायक पोलीस आयुक्त, वाहतुक	९२२६५१४०१२	पो.उप.आयुक्त मुख्यालय	०२४०-२३२६४९३
२९	सिडको	पोलीस निरीक्षक	०२४०-२३९३४३३	सहायक पोलीस आयुक्त, वाहतुक	९२२६५१४०१२	पो.उप.आयुक्त मुख्यालय	०२४०-२३२६४९३
३०	शहर वाहतुक विभाग - १	पोलीस निरीक्षक	०२४०-२२४०५४६	सहायक पोलीस आयुक्त, वाहतुक	९२२६५१४०१२	पो.उप.आयुक्त मुख्यालय	०२४०-२३२६४९३
३१	शहर वाहतुक विभाग - २	पोलीस निरीक्षक	९२२६५१४०४२	सहायक पोलीस आयुक्त, वाहतुक	९२२६५१४०१२	पो.उप.आयुक्त मुख्यालय	०२४०-२३२६४९३